

Academie voor Klank

Verdiepingsjaar The Sound Experience

De Academie voor Klank stelt zich als doel het stimuleren van een brede professionele inzet van klank bij kinderen en volwassenen.



The Sound Experience

De ziel heeft vleugels, lichtheid en weidsheid nodig. Wie zijn vleugels bindt en hun ruimte inperkt, die ontnemt de ziel haar kracht."

(Anselm Grün)

Inhoud

Het verdiepingsjaar The Sound Experience is zowel een verdieping als een verbreding van de kennis en vaardigheden die in de basisopleidingen Pedagogisch Klankwerk, Integraal Klankwerk en Klank & Ontspanning (aangevuld met lesdag 6 "Reizen op klank") zijn opgedaan en beoogt een verdere professionalisering van het werken met klank.

We bestuderen dit jaar oude, meer oorspronkelijke, manieren van werken met klank en nemen naast natuurwetenschappelijke opvattingen, dit keer ook het bestaan van een ziel als uitgangspunt. We slaan onze vleugels uit.

Wat nu, als we meer zijn dan alleen een lichaam?

Hoe werken we dan met klank ?

“The Sound Experience” is eveneens een 1-jarige opleiding die uit negen lesdagen bestaat plus opdrachten om thuis aan te werken. Naast een vaste docent wordt ook hier gebruik gemaakt van de expertise van gastdocenten.

De opleiding leidt op tot een diepere eigen verbinding met klank, jezelf en degene met wie je werkt. Daarbij is niet een methode leidend maar jij zelf. Of, als je wilt: "het innerlijk weten".

Tevens inventariseren en onderzoeken we een aantal helingstechnieken die ons tijdens het werken met klank ter beschikking staan. Deze worden tijdens de lesdagen aangeboden werkvormen worden door de student zowel geoefend als ondergaan.

Door de lesdagen heen duikt diverse malen het werken met de chakra's op dankbaar uitgangspunt naar het energetisch (en enigszins het sjamanistisch) werk te kijken. Enkele lesdagen staat het werken met de chakra's zelf centraal.

NB: Onderstaande inhoud is onder voorbehoud. Enige wijzigingen in het programma kunnen zich voordoen. Voor de meest recente ontwikkelingen t.a.v. de inhoud vragen we je rechtstreeks contact met ons op te nemen.

Lesdag 1

Hele dag: Van Berenklaauw tot Rainstick Gastdocent: Jeannet Fransen
Deze dag verbinden we binnen- en buitenwereld door met intentie ons te verhouden met de plant (de berenklaauw) die we tot klankinstrument (rainstick) maken.

Lesdag 2 :

Hele dag : Werken met de chakra's en de aura
We oefenen diverse klankhandelingen waarmee we het chakrasysteem kunnen harmoniseren. Eveneens besteden we aandacht aan wat we er mee beogen. Wanneer er geen breder plan achter het werken met de chakra's is, is het namelijk niet meer dan een kunstje dat misschien meer schade dan heling oplevert.

Lesdag 3 :

Ochtend : Krachtstenen Gastdocent: Saskia de Ruiter

(www.dekrachtsteen.nl)

Naast een basis van wetenschap en geologische ontwikkeling laat Saskia ons met behulp van edelstenen ervaren hoe wij een zijn met de natuur. Luisteren naar de stenen is als luisteren naar de ziel van alles wat er altijd al was.

Middag : Edelstenen en klank

De werking van edelstenen is extra goed waarneembaar wanneer je je bevindt in een ontspannend veld van klank. In de middag oefen je het op een verantwoorde manier (!) combineren van edelstenen en klankinterventies.

Lesdag 4 :

Hele dag : Reizen op Klank

In de opleidingen Pedagogisch Klankwerk en Integraal Klankwerk is eveneens een eerste aanzet tot reizen op klank gegeven. Reizen op klank, ofwel de



trancereis, is van oudsher een sjamanistische techniek die wij allemaal kunnen leren.

We maken deze dag opnieuw een trancereis en kijken wie onze "helpers" in de niet- alledaagse-werkelijkheid (NAW) zijn.

Optioneel: 2 manieren om al coachend tot thema's voor een reis te komen.

Lesdag 5 :

Ochtend : Algemeen sjamanistische- en trancereis-oefeningen

Middag: Verwijderen van blokkades (Extractie)

Het kan zijn dat iemand energie bij zich heeft die niet van hem/haar zelf is en niet (langer) bij hem/haar thuishoort. Deze energie kan de gezondheid en het gevoel van gelukkig zijn ondermijnen. Op deze dag leer je zowel een techniek om te scannen als een manier om deze energie te verwijderen. Dit verwijderen van niet-eigen energie wordt binnen het sjamanisme een "Extractie" genoemd.

Wanneer niet-eigen-energie uit iemands systeem verwijderd is (extractie) dan is er ruimte om iets nieuws te ontvangen. Een nieuw inzicht bijvoorbeeld.

Lesdag 6 :

Hele dag : Inzichtreis voor de ander

Opgroeien gaat niet zonder slag of stoot. Iedereen loopt daarbij deuken en schrammen op. Soms lopen we daardoor in een later stadium van ons leven vast. Een trancereis maken voor iemand, in dit geval een inzichtreis, kan een nieuw perspectief met zich meebrengen waardoor iemand daadwerkelijk weer een stap verder op het pad van zelfrealisatie kan zetten.

Je oefent deze dag de "Inzichtreis", het op reis met je krachtdier gaan voor een ander om een stukje van de puzzel voor iemand op te sporen en bewust te maken. Dit gebeurt met behulp van je krachtdier en helpers die we tijdens lesdag 5 hebben leren kennen. Deze sjamanistische techniek is een afgeleide van de techniek die bekend staat als "Soul Retrieval".

Sjamanistische technieken kunnen een welkome aanvulling zijn op reguliere en andere alternatieve geneeswijzen. In deze opleiding worden ze echter aangeleerd om vertrouwd te raken met andere bronnen van wijsheid die we in ons zelf, reizend op klank, kunnen aanboren.

Lesdag 7 :

Hele dag : Fonoforese

Gastdocent: Ronne van den Hurk

(www.magna-mater.nl)

Fonoforese gebruikt stemvorken met vastgestelde frequenties. Deze frequenties zijn gebaseerd op de wet van het kosmisch octaaf" van Hans Cousto. Uitgangspunt hierbij zijn de omloopsnelheden van de planeten om de zon en, zoals bij de berekening van de stemvork behorende bij de dagtoon van de aarde, om de eigen as. De hierdoor gevonden frequenties worden verondersteld specifieke helende kwaliteiten te hebben.

Deze dag legt Ronne op een heel inzichtelijk manier de gedachte achter fonoforese uit. De werking wordt onmiskenbaar beleefbaar door de oefeningen die je deze dag uitvoert en ondergaat.

Lesdag 8 :

Hele dag : Fonoforese, de chakra's

Gastdocent: Ronne van den Hurk

(www.magna-mater.nl)

Opnieuw een dag waarin theorie en praktijk elkaar afwisselen. Deze dag leer je met stemvorken volgens de principes van Fonoforese te werken met de chakra's.

Lesdag 9 :

Hele dag : Afronding en integratie

Deze dag integreren we de verschillende (klank)helingstechnieken en nemen we tijd voor een gepaste afsluiting van de opleiding.



*"Ik voelde mijn hart, en daarna viel me in: ik kan alléén met mijn hart alles goed zien."
(Ervaring van een vrouw na het ondergaan van boventoonrijke klanken)*

Studiebelasting

De studiebelasting is 2 tot 3 uur per week.

Niveau van de opleiding

De opleiding The Sound Experience is sterk ervaringsgericht en is toegankelijk wanneer je de opleiding Pedagogisch Klankwerk, Integraal Klankwerk of Klank & Ontspanning aangevuld met lesdag 6 “Reizen op klank” heeft afgerond.

De opleiding The Sound Experience is bedoeld voor ieder die zich zelf verder willen verdiepen in het werken met klank én wil onderzoeken of er voorbij de natuurwetenschappelijke werkelijkheid nog meer is tussen hemel en aarde en zo ja, hoe daar met (en zonder) klank gewerkt kan worden.

In de tussenliggende weken is er voldoende tijd om de praktische thuisopdrachten uit te voeren en de theorie die tijdens de lesdagen wordt besproken te verwerken. Wanneer je vragen hebt kan je die in deze periode aan de docenten stellen.

Na de opleiding

De opleiding laat je niet alleen kennis maken met nieuwe werkvormen met klank maar is even zo goed bedoeld als een persoonlijke ontwikkelingsweg. De diepere verbinding met klank (en jezelf) die dit jaar met zich mee brengt heeft een toenemende professionalisering van het werken met klank met kinderen en volwassenen tot gevolg.

Er wordt na voltooiing van de opleiding bewust geen certificaat afgegeven. Het gaat hier namelijk grotendeels om een innerlijke scholingsweg in verbinding met klank. De vorderingen op dit innerlijk pad zijn uiteindelijk alleen door de deelnemer zelf te meten.

Wel ontvang je, wanneer alle lesdagen gevolgd zijn, een bewijs van deelname.

Na de opleiding kunnen er op verzoek extra bijscholingsdagen worden verzorgd om de behandelde lesstof nogmaals te oefenen.

Facts & Figures

Er wordt met kleine groepen gewerkt van maximaal 10 personen. Hierdoor is er veel ruimte voor vragen die langskomen en jouw persoonlijke ontwikkeling.

Het lesgeld bedraagt € 1445,- (inclusief koffie, thee en lunch).

Dit bedrag kan ook in termijnen worden overgemaakt. Wie in termijnen wil betalen kan dit aangeven en contact opnemen met de Academie.

Er wordt dan in overleg een persoonlijke betalingsregeling opgesteld.

Bijkomende studiekosten

Studenten van de opleiding The Sound Experience dienen rekening te houden met de volgende bijkomende studiekosten:

Dagdeel individuele coaching

De inhoud van dit dagdeel wordt in overleg met de deelnemer vastgesteld en beoogt het evalueren en verdiepen van het eigen (studie)proces. De duur van deze bijeenkomst is minimaal 2 en maximaal 4 uur.

Kosten: € 180,-.

Optioneel : De Heilige Geschiedenis

Voor wie behoefte heeft aan cognitieve kennis over de ontwikkeling van de mensheid door de eeuwen heen vanuit esoterisch perspectief raden wij aan om het boek "De heilige geschiedenis" van Jonathan Black aan te schaffen.

Uitgeverij Servire ISBN 978 90 215 5534 8).

Voorwaarde deelname

In principe kan iedereen die de opleiding Pedagogisch Klankwerk volgt of heeft gevolgd aan het Verdiepingsjaar The Sound Experience deelnemen.

Je wordt verondersteld bereid te zijn tot zelfreflectie en respect voor elkaars proces is vanzelfsprekend.

Locatie

Het Holthuis, Liederholthuisweg 59, Lierderholthuis, 8144 RG Lierderholthuis.

Data, locatie & lestijden

Locatie: Het Holthuis, Lierderholthuisweg 59, 8144 RG Liederholthuis (Overijssel).

De lestijden zijn van 10:00 uur tot 17:00 uur.

Inloop vanaf 09:30 uur.

Houd rekening met een uitloop tot maximaal 17:30 uur.

Voor de data van de eerstkomende opleiding The Sound Experience:

Zie de website: www.academievoorklank.nl

Klachtenreglement

Alle directieleden, (gast)docenten en medewerkers van de Academie voor Klank zullen alles in het werk stellen om iedere deelnemer zo goed mogelijk te begeleiden.

Echter kan het voorkomen je toch een klacht hebt.

Doel van de klachtenregeling

1. Om klachten van klanten / cliënten / studenten van de Academie voor Klank naar ieders tevredenheid op te lossen.
2. Om van de klacht te leren en daar waar nodig wijzigingen aan te brengen in onze manier van werken.

Procedure klachtenregeling

Allereerst vragen wij jou om in gesprek met jouw docent te gaan over jouw klacht. Wanneer dit lastig voor jou is dan kun je onze instelling vragen om een neutrale derde persoon bij het gesprek aanwezig te laten zijn.

Mailadres waar jij je vraag aan kunt richten: info@academievoorklank.nl

Wanneer je jouw klacht met jouw docent communiceert zal jouw docent uiteraard hem/ haar best doen om voor jou en voor hem/ haar tot een bevredigende oplossing te komen. Maar komen jullie er samen niet uit dan kun je jouw klacht indienen bij onze opleidingsinstelling.

We willen je vragen om jouw klacht schriftelijk via e-mail of post naar ons te sturen.

Ons postadres:

Academie voor Klank
t.a.v. afdeling Klachten
Rijnlaan 241
8032 MZ Zwolle

Wij zullen op jouw klacht binnen 1 week schriftelijk reageren en een afspraak met je maken om elkaar te ontmoeten en zo samen te zoeken naar een voor alle partijen werkbare oplossing. Wij streven ernaar om deze oplossing zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 4 weken te hebben gevonden.

Ben je het niet eens met de geboden oplossing dan kun je een mail met jouw klacht sturen naar de klachtencommissie van de Academie voor Klank.

Het mailadres van de klachtencommissie

is: klachtencommissie@academievoorklank.nl

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en zal binnen 6 weken ons oordeel aan ons en jou laten weten. Wanneer blijkt dat er onderzoek nodig is en dit meer tijd vraagt dan 6 weken laat de commissie dit met redenen omkleed zo spoedig mogelijk en uiterlijk in de 5e week van deze periode, weten. De maximale termijn voor deze stap bedraagt 10 weken.

De taak van de klachtencommissie

De klachtencommissie onderzoekt een klacht en adviseert de Academie voor Klank directie hierover. De klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan de Academie voor Klank directie over:

- A. de (on)gegrondheid van de klacht;
- B. het nemen van maatregelen;
- C. overige door de Academie voor Klank directie te nemen besluiten.

De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct

betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van de klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de klachtencommissie heeft beëindigd. De klachtencommissie brengt jaarlijks aan de Academie voor Klank directie schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

Wat is de samenstelling van de klachtencommissie?

De klachtencommissie wordt benoemd door de directie van de Academie voor Klank

De klachtencommissie bestaat uit ten minste drie leden. De klachtencommissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig wordt geacht voor de behandeling van klachten. Direct betrokkenen bij de Academie voor Klank (zoals familieleden, docenten, freelancers en personeel) kunnen geen zitting hebben in de klachtencommissie.

Hoelang is de zittingsduur?

De leden van de klachtencommissie worden benoemd voor de periode van 2 jaar en zijn terstond herbenoembaar. De voorzitter en de leden kunnen op ieder moment ontslag nemen.

Administratiekosten

Een klacht wordt in behandeling genomen door de klachtencommissie als een kleine vergoeding voor administratiekosten van € 50,= wordt voldaan. Bij gegrondverklaring van de klacht worden de administratiekosten gerestitueerd.

Wat is de procedure richting de klachtencommissie?

Een klacht moet via E-mail worden ingediend bij de commissie (klachtencommissie@academievoorklank.nl).

De klachtencommissie kan na ontvangst van de e-mail verzoeken om de klacht schriftelijk en persoonlijk ondertekend op te sturen naar de voorzitter van de klachtencommissie.

In principe stelt de klager zijn of haar klaagschrift zelf op.

In het klaagschrift moeten de volgende zaken opgenomen zijn:

- A. de naam en het adres van de klager
- B. een precieze omschrijving van de klacht
- C. de naam en het adres van de verweerder (Academie voor Klank en evt. aangeklaagde)
- D. de dagtekening en ondertekening.

Tevens ontvangt de commissie alle schriftelijke correspondentie die van belang is om de klacht te verduidelijken. Indien het klaagschrift één van de genoemde zaken niet bevat, zal de voorzitter de klager een bepaalde termijn geven om dit verzuim te herstellen. Indien deze termijn wordt overschreden, dan kan de commissie besluiten de klacht niet in behandeling te nemen.

Hoe wordt een klacht in behandeling genomen?

Binnen een week na ontvangst van het klaagschrift krijgt klager hiervan een ontvangstbevestiging. Dit is niet hetzelfde als de beslissing om de klacht in behandeling te nemen. Daarover beslist de commissie apart. Indien besloten wordt tot behandeling wordt de behandelprocedure uiterlijk twee weken na de ontvangstbevestiging in werking gezet. Indien besloten wordt niet te behandelen, ontvangt de klager binnen 2 weken een met reden(en) omkleed schriftelijk antwoord. De behandelprocedure begint met het toezenden van het klaagschrift en eventuele bijlagen aan verweerder(s). Dit is in ieder geval de directie. Vervolgens laat de commissie, de Academie voor Klank directie en eventueel de aangeklaagde weten dat er een klacht is ingediend en zij die in behandeling heeft genomen. Hierbij vraagt de commissie om inlichtingen. Gevraagd wordt aan de Academie voor Klank directie en eventueel de aangeklaagde om aan te geven wat er allemaal is gedaan om de klacht zelf op te lossen. De verweerders dienen binnen 14 werkdagen op de klacht te reageren.

Doorsturen stukken

Alle brieven en documenten die aan de commissie worden gestuurd zijn openbaar voor de partijen. Dit betekent dat alle stukken die de commissie ontvangt gekopieerd worden en ongewijzigd aan alle partijen die bij de klacht betrokken zijn gestuurd worden.

Intrekken klacht

Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit aan alle betrokkenen mee.

Geheimhouding

Degenen die bij de behandeling van een klacht betrokken zijn, zijn verplicht tot geheimhouding. Als ze beschikken over gegevens die betrekking hebben op de klacht, dan moeten zij deze bewaren. Iedere betrokkene moet een eigen archief aanhouden van alle zaken die in het kader van de klachtbehandeling in hun bezit zijn gekomen.

Wanneer vinden commissievergaderingen plaats?

Zodra de commissie alle stukken heeft ontvangen organiseert zij een vergadering. Deze vergadering wordt binnen 2 à 3 weken na ontvangst van de reactie van de verweerders (aangeklaagden) gehouden.

Kan ik een getuige en/of deskundigen inschakelen?

Zowel de klager als de commissie kunnen getuigen en deskundigen oproepen. Dit wordt aan alle partijen gemeld.

Procedure vergadering

De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar. Tenzij de commissie afziet van het horen van door klager of verweerder meegebrachte getuigen en deskundigen, verloopt het horen van deze personen via de voorzitter. Het is mogelijk dat de voorzitter, behalve aan de andere commissieleden, ook partijen gelegenheid biedt –via hem/haar –de getuige of deskundige vragen te stellen.

Schriftelijke behandeling

De commissie kan eventueel besluiten een klacht uitsluitend schriftelijk te behandelen.

Het uitbrengen van het advies door de commissie

De commissie bepaalt in besloten vergadering over het advies dat zij over de klacht zal geven. Bij deze beraadslaging dienen alle leden die tot de behandelende commissie behoren, aanwezig te zijn. De commissie beslist met meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen, geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Het kan zijn dat de commissie na de sluiting van de vergadering van oordeel is dat voortzetting op een nieuwe zitting moet plaatsvinden of dat zij schriftelijk nog nadere inlichtingen bij partijen of derden wil inwinnen. In dat geval schort zij de termijn voor het vaststellen van haar advies op.

Wat zijn de vastgestelde termijnen van een advies?

Tenzij de commissie de behandeling van de klacht nog niet kan afronden, zoals hierboven genoemd, stelt zij binnen vier weken na de sluiting van de zitting of de schriftelijke behandeling het advies vast. De fungerend voorzitter kan deze termijn met ten hoogste zes weken verlengen.

Wat is de inhoud van het advies?

Het advies van de commissie bestaat meestal uit twee delen.

1. Het bevat in ieder geval een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht.
2. Het kan aanbevelingen bevatten aan de Academie voor Klank directie voor te treffen maatregelen.

Het advies wordt getekend door de fungerend voorzitter en is bindend voor directie.

Bekendmaken advies

De commissie zendt haar advies toe aan alle partijen.

Na de klachtbehandeling door de klachtencommissie:

Beslissing

Het laatste dat de klachtencommissie met de klacht doet is het toezenden van haar advies aan de betrokken partijen. Binnen vier weken na ontvangst van dit advies moet Academie voor Klank schriftelijk meedelen of;

- A. hij/zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt;
- B. hij/zij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke.

Mogelijkheden van beroep

Tegen het advies van de klachtencommissie kan men geen beroep aantekenen.

Registratie en bewaartermijn

Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 2 jaar bewaard.

Slotbepalingen

Openbaarheid van de klachtenregeling.

De directie van Academie voor Klank legt deze regeling voor elk lid of klant ter inzage en stelt alle belanghebbenden middels de website op de hoogte van deze regeling.

Wijzigingen van het reglement

In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist de directie van Academie voor Klank.



“Klank, vooral onze eigen klank, is een van de instrumenten die ons gegeven is om toegang te krijgen tot onze innerlijke wijsheid, die ons kan leiden op de reis naar heelheid.”

(Laurie Rugenstein)

Academie voor Klank

Rijnlaan 241
8032 MZ Zwolle
Nederland

Kamer van Koophandel Zwolle : 08179840
BTW : NL 1839.74.980.B01

T. + 31 (0) 6 435 24 947

Email : info@academievoorklank.nl