

Academie voor Klank

Brochure Integraal Klankwerk

De Academie voor Klank stelt zich als doel het stimuleren van een brede professionele inzet van klank bij kinderen en volwassenen.



Integraal Klankwerk

Omringd door de volheid van het leven is spelen met klank een eenvoudige heilzame weg om telkens opnieuw bij je zelf thuis te komen.

In alle oude culturen over de hele wereld was bekend wat nu opnieuw wordt ontdekt : klank kan gebruikt worden om een gezond evenwicht te behouden en - indien nodig - te herstellen. Het vergroten van lichaamsbewustzijn, vergroten van de concentratie, het aanwakkeren van onze creativiteit, het ontdekken van onze rijke innerlijke wereld, stressvermindering en het bevorderen van gevoelens van vreugde zijn slechts enkele werkingen die juist gebruik van klank kan bewerkstelligen.

Inhoud van de opleiding

De opleiding Integraal Klankwerk is een 1 - jarige opleiding en bestaat uit 10 lesdagen plus opdrachten om thuis aan te werken. Naast een vaste docent wordt er gebruik gemaakt van de expertise van gastdocenten. Studenten ontvangen een link naar de digitale reader die per lesdag wordt aangevuld.

Lesdag 1 en 2 :

Tijdens de eerste twee lesdagen worden klank oefeningen en concreet toepasbare klankspelen geoefend. Beoogde doelen van deze werkvormen zijn ontspanning, verbeteren van de concentratie, vergroten van het lichaamsbewustzijn, ervaren van veiligheid, sociale omgang en ontspanning.



Een belangrijk onderdeel hierbij is het geven van een ontspannende klankervaring en fysieke “klankschaalmassage”. De klankschaalmassage bouwen we op vanaf het luisteren naar een klankschaal, deze voelen op de hand tot een volledige klankmassage die zittend of liggend kan worden ondergaan.

Lesdag 3 :

Ochtend : Verkenning van de stem

Gastdocent : Femke de Boer

De stem is het meest eigen klankinstrument dat ons ter beschikking staat. We kunnen er geruststelling en geborgenheid van uit laten gaan. Het vrij maken van de eigen stem is van grote waarde in het werkveld en levert je bovendien zelfvertrouwen en vrijheid op.

Tijdens deze ochtend laat e letterlijk van je horen en geef je jezelf een stem in het geheel.

Middag : Praktische werkvormen en klankspelen

In de middag oefen je praktisch toepasbare klankspelen met klankschalen, de stem en diverse andere klankinstrumenten.

Lesdag 4 :

Ochtend : Coaching

Gastdocent : Jeannet Fransen

www.praktijkjeannetfransen.com

Jeannet introduceert de drum als instrument om in contact te komen met delen in ons zelf die meer onbewust dan bewust in ons sluimeren.

De ochtend van lesdag 4 gebruiken we om m.b.v. deze onbewuste wijsheid toenemend inzicht in ons zelf te verwerven.



Middag : Coachen met klank

In de middag combineer je het gebruik van klank met een methode uit de oplossingsgerichte psychologie. Je leert hoe je, met gebruik van klank kinderen en volwassenen zelf kunt laten ervaren wat de essentie van hun probleem is en welke stappen er genomen kunnen worden om dit probleem op te lossen.

Lesdag 5 :

Deze dag staat in het teken van klankvisualisatie, klankmeditatie en het fantasieverhaal begeleid met klank. We oefenen het geven van een non-verbaal klankaanbod ter ontspanning. Vervolgens leren we hoe we op verantwoorde wijze met suggestie een aangename en desgewenst doelgerichte klankreis kunnen uitvoeren. Ook het geven van een korte meditatie op klank wordt besproken en geoefend.

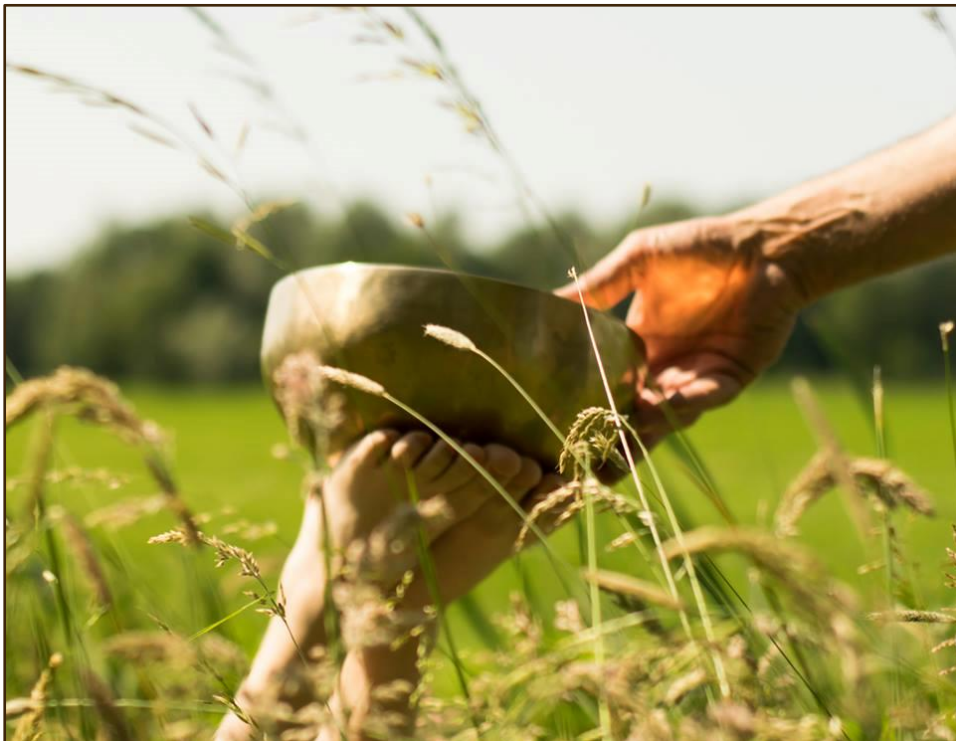
Lesdag 6 :

Hele dag : reizen op klank

Deze dag word je geïntroduceerd in het maken van een trancereis op klank. We verkennen onze innerlijke beelden door op de klank van trommel en andere klankinstrumenten op reis te gaan. Op deze manier verbinden we onze innerlijke wereld met klankwerk en leren we uit ons innerlijke beeldenwereld informatie op te halen die we kunnen gebruiken tijdens ons werken met klank.

Lesdag 7 :

Deze dag presenteer je een thuis ontworpen en uitgewerkt klankspel of een fantasiereis op klank en geef en ontvang je feedback.



Bij voldoende tijd oefenen we nogmaals het “reizen op klank” (zie lesdag 6) en werken we dit verder uit.

Lesdag 8 :

Hele dag: zingeving en spiritualiteit

Wat nu als de mens meer is dan lichaam en psyché? Deze dag belichten we het zielsaspect en de weg van de ziel. Wat in je leven gebeurt dient om je eigen ware kracht en licht te ontdekken. Overwegingen en oefeningen rondom het thema zingeving en spiritualiteit.

Lesdag 9 :

Hele dag: klank(schaal)concert

Er wordt stil gestaan bij de beleving van diverse klankinstrumenten en de speciale plaats die klankschalen in klankconcerten innemen. Vervolgens nemen we de “tips en tricks” door die je bij het geven van een klankconcert mee kan nemen en sluit je af met het daadwerkelijk geven van een klank(schaal)concert.

Lesdag 10 :

Ochtend: werken met de gong

Deze ochtend maak je kennis met de gong en de werking van de gong. Je leert mogelijkheden van het werken met de gong kennen en hoe je deze kunt bespelen.

Middag :

Creatieve persoonlijke presentatie & Certificering



Studiebelasting

De studiebelasting is 3 tot 5 uur per week.

Bijzondere doelgroepen

Ouders/verzorgers

Een kind met een probleem of (hulp)vraag maakt deel uit van een gezin of een gezinsvervangende situatie. Het is daarom zinvol de belangrijke volwassenen (ouders / verzorgers) van het kind eveneens te kunnen coachen. De coaching technieken die je in de opleiding leert, zijn geschikt voor zowel kinderen als volwassenen.

EMB

Kinderen met een ernstig meervoudige beperking reageren zeer goed op het werken met klankschalen. Het schenkt hen ontspanning en plezier.



*Monique (begeleidster van kinderen met een Ernstig Meervoudige Beperking :
"Kevin had dit hele schooljaar nog niet gelachen en tijdens dit spelen met klank zag ik voor het eerst sinds al die maanden weer een lach op zijn gezicht!"*

Dementie

Misschien denk je bij deze opleiding niet meteen aan dementerende ouderen. Toch is bekend dat ook zij baat kunnen hebben bij klank. De welluidende aangename klank van klankschalen schenkt hen een moment van ontspanning en een gevoel veiligheid. De non-verbale werkvormen die je tijdens de opleiding leert zijn zeer geschikt voor deze doelgroep.

Irma (activiteitenbegeleidster bij dementerende ouderen): “Een vrouw die bijna nooit iets zegt, ontspande zich bij het horen van de klankschaal en begon spontaan te neuriën.”

Niveau van de opleiding

De opleiding is vooral ervaringsgericht. Dit betekent dat je vooral leert door veel werkvormen te ondergaan en zelf uit te voeren. Zowel tijdens de lesdagen als thuis. Daarnaast is er de digitale reader die de lesdagen ondersteunt. De digitale reader is Nederlandstalig en op MBO-niveau geschreven maar kent wel enkele Engelstalige filmpjes.

De reader is ter ondersteuning van de lesdagen en bevat aanvullende informatie voor wie iets dieper op de lesstof in wil gaan. Het doornemen van de reader is niet verplicht.

In de tussenliggende weken is er voldoende tijd om de praktische thuisopdrachten uit te voeren en de theorie te verwerken. Wanneer je vragen hebt kan je die in deze periode aan de docenten stellen.

Na de opleiding

Wanneer je de opleiding succesvol hebt afgerond ontvang je het certificaat Integraal Klankwerk en kun je in het register van de Academie voor Klank worden geregistreerd. Je bent dan start bekwaam als integraal klankwerker. Je hebt voldoende ervaring en kennis opgedaan om op verantwoorde wijze klank in te zetten in je huidige werkomgeving of om een eigen praktijk rondom klankwerk te starten.

Tevens kun je doorstromen naar het verdiepingsjaar The Sound Experience.

Wanneer je geregistreerd wilt blijven is het éénmalig volgen van een terugkomdag verplicht. De terugkomdag wordt ongeveer 6 maanden na de laatste lesdag georganiseerd. Op deze dag kunnen vragen, dilemma's die je bent tegen gekomen en ervaringen uit praktijk besproken worden.

Facts & Figures

Klankwerk is intensief werk! Er wordt daarom met kleine groepen gewerkt van maximaal 10 personen. Hierdoor is er veel ruimte voor de persoonlijke ontwikkeling en jouw unieke klank.

Het lesgeld bedraagt € 1438,- (inclusief koffie, thee en reader).

Dit bedrag kan ook in termijnen worden overgemaakt. Wie in termijnen wil betalen kan contact opnemen met de Academie. Er wordt dan in overleg afspraken een persoonlijke betalingsregeling opgesteld.

Bijkomende studiekosten

Studenten van de opleiding "Integraal Klankwerk" dienen mogelijkerwijs rekening te houden met de volgende bijkomende studiekosten:

Huur van een set klankschalen

Voor een belangrijk aantal thuisopdrachten is het noodzakelijk om gedurende de opleiding over een set van vijf klankschalen te beschikken. Wanneer de student zelf geen klankschalen heeft kan een set van vijf op elkaar afgestemde klankschalen via de Academie gehuurd worden. De huur van een complete set van vijf schalen bedraagt € 50,-.

Wanneer de student na afloop van de opleiding de gehuurde set of een andere set schalen wil en (in geval van voldoende sets in binnen de Academie voor Klank aanwezig) kan overnemen, wordt dit bedrag in mindering gebracht op de aanschafprijs.

Drie individuele klankervaringen

Het zelf ondergaan van klankmassages en andere klanksessies levert zeer veel informatie op over het werken met klank. Gedurende de opleiding wordt de student geacht drie individuele klankervaringen te ondergaan. Dit kan bij één van de docenten van de Academie maar in overleg ook ergens anders. De kosten hiervoor zijn afhankelijk van de gekozen klankervaringen.

Terugkomdag

Na het behalen van het certificaat Integraal Klankwerk word je geregistreerd in het register van de Academie voor Klank. Wanneer je in dit register ingeschreven wilt blijven staan is het eenmalig volgen van een Terugkomdag verplicht.

We gebruiken de terugkomdag om vragen te inventariseren en (zo mogelijk) te beantwoorden en om extra bij te scholen.

De terugkomdag is ingevoerd om de kwaliteit van het certificaat Integraal Klankwerk te waarborgen.

Kosten: € 95,- .

Geschikt voor jou?

Deze opleiding is zeer geschikt voor ouders en mensen die beroepsmatig werkzaam met kinderen zijn (of willen gaan zijn). Je kunt hierbij denken aan beroepen als leerkracht, coach of kindercoach, groepsleiding op een kinderdagverblijf of woonvorm, masseur, therapeut, (kinder)yoga-docent, mindfulness-docent....

Inmiddels is gebleken dat de opleiding ook wordt gewaardeerd door mensen die meer willen weten over werken met klank in het algemeen.

Voorwaarde deelname

In principe kan iedereen met een MBO werk- en denkniveau deelnemen aan de opleiding Integraal Klankwerk. Wel word je verondersteld bereid te zijn tot zelfreflectie en is respect voor elkaars proces vanzelfsprekend.



“Toen ik aan de opleiding begon wist ik bijna niets van klank(schalen). Ik ben er puur op gevoel aan begonnen. Nu, na het volgen van het hele jaar kan ik bijna niet omschrijven hoe veelzijdig en belangrijk klank voor mij is geworden. Klank geeft mij rust en brengt me in beweging. De hele opleiding was één grote belevenis. Verrassend, betekenisvol en vol van mogelijkheden.”
(deelneemster opleiding)

Locatie

Het Holthuis, Liederholthuisweg 59, 8144 RG Lierderholthuis.
Op uitnodiging wordt de opleiding Integraal Klankwerk ook op andere locaties gegeven.

Data, locatie & lestijden

Het Holthuis, Lierderholthuisweg 59,
8144 RG Liederholthuis (Overijssel).

Incidenteel wordt de opleiding ook op andere locaties gegeven.
Deze staan vermeld op de website.

De lestijden zijn van 10:00 uur tot 17:00 uur.

Data

Actuele data staan vermeld op de website.

Klachtenreglement

Alle directieleden, (gast)docenten en medewerkers van de Academie voor Klank zullen alles in het werk stellen om iedere deelnemer zo goed mogelijk te begeleiden.

Echter kan het voorkomen je toch een klacht hebt.

Doel van de klachtenregeling

1. Om klachten van klanten / cliënten / studenten van de Academie voor Klank naar ieders tevredenheid op te lossen.
2. Om van de klacht te leren en daar waar nodig wijzigingen aan te brengen in onze manier van werken.

Procedure klachtenregeling

Allereerst vragen wij jou om in gesprek met jouw docent te gaan over jouw klacht. Wanneer dit lastig voor jou is dan kun je onze instelling vragen om een neutrale derde persoon bij het gesprek aanwezig te laten zijn.

Mailadres waar jij je vraag aan kunt richten: info@academievoorklank.nl

Wanneer je jouw klacht met jouw docent communiceert zal jouw docent uiteraard hem/ haar best doen om voor jou en voor hem/ haar tot een bevredigende oplossing te komen. Maar komen jullie er samen niet uit dan kun je jouw klacht indienen bij onze opleidingsinstelling.

We willen je vragen om jouw klacht schriftelijk via e-mail of post naar ons te sturen.

Ons postadres:

Academie voor Klank
t.a.v. afdeling Klachten
Rijnlaan 241
8032 MZ Zwolle

Wij zullen op jouw klacht binnen 1 week schriftelijk reageren en een afspraak met je maken om elkaar te ontmoeten en zo samen te zoeken naar een voor alle partijen werkbare oplossing. Wij streven ernaar om deze oplossing zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 4 weken te hebben gevonden.

Ben je het niet eens met de geboden oplossing dan kun je een mail met jouw klacht sturen naar de klachtencommissie van de Academie voor Klank.

Het mailadres van de klachtencommissie
is: klachtencommissie@academievoorklank.nl

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en zal binnen 6 weken ons oordeel aan ons en jou laten weten. Wanneer blijkt dat er onderzoek nodig is en dit meer tijd vraagt dan 6 weken laat de commissie dit met redenen omkleed zo spoedig mogelijk en uiterlijk in de 5e week van deze periode, weten. De maximale termijn voor deze stap bedraagt 10 weken.

De taak van de klachtencommissie

De klachtencommissie onderzoekt een klacht en adviseert de Academie voor Klank directie hierover. De klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan de Academie voor Klank directie over:

- A. de (on)gegrondheid van de klacht;
- B. het nemen van maatregelen;
- C. overige door de Academie voor Klank directie te nemen besluiten.

De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van de klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de klachtencommissie heeft beëindigd. De klachtencommissie brengt jaarlijks aan de Academie voor Klank directie schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

Wat is de samenstelling van de klachtencommissie?

De klachtencommissie wordt benoemd door de directie van de Academie voor Klank

De klachtencommissie bestaat uit ten minste drie leden. De klachtencommissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig wordt geacht voor de behandeling van klachten. Direct betrokkenen bij de Academie voor Klank (zoals familieleden, docenten, freelancers en personeel) kunnen geen zitting hebben in de klachtencommissie.

Hoelang is de zittingsduur?

De leden van de klachtencommissie worden benoemd voor de periode van 2

jaar en zijn terstond herbenoembaar. De voorzitter en de leden kunnen op ieder moment ontslag nemen.

Administratiekosten

Een klacht wordt in behandeling genomen door de klachtencommissie als een kleine vergoeding voor administratiekosten van € 50,= wordt voldaan. Bij gegrondverklaring van de klacht worden de administratiekosten gerestitueerd.

Wat is de procedure richting de klachtencommissie?

Een klacht moet via E-mail worden ingediend bij de commissie (klachtencommissie@academievoorklank.nl).

De klachtencommissie kan na ontvangst van de e-mail verzoeken om de klacht schriftelijk en persoonlijk ondertekend op te sturen naar de voorzitter van de klachtencommissie.

In principe stelt de klager zijn of haar klaagschrift zelf op.

In het klaagschrift moeten de volgende zaken opgenomen zijn:

- A. de naam en het adres van de klager
- B. een precieze omschrijving van de klacht
- C. de naam en het adres van de verweerder (Academie voor Klank en evt. aangeklaagde)
- D. de dagtekening en ondertekening.

Tevens ontvangt de commissie alle schriftelijke correspondentie die van belang is om de klacht te verduidelijken. Indien het klaagschrift één van de genoemde zaken niet bevat, zal de voorzitter de klager een bepaalde termijn geven om dit verzuim te herstellen. Indien deze termijn wordt overschreden, dan kan de commissie besluiten de klacht niet in behandeling te nemen.

Hoe wordt een klacht in behandeling genomen?

Binnen een week na ontvangst van het klaagschrift krijgt klager hiervan een ontvangstbevestiging. Dit is niet hetzelfde als de beslissing om de klacht in behandeling te nemen. Daarover beslist de commissie apart. Indien besloten wordt tot behandeling wordt de behandelprocedure uiterlijk twee weken na de ontvangstbevestiging in werking gezet. Indien besloten wordt niet te behandelen, ontvangt de klager binnen 2 weken een met reden(en) omkleed schriftelijk antwoord. De behandelprocedure begint met het toezenden van het klaagschrift en eventuele bijlagen aan verweerder(s). Dit is in ieder geval de directie. Vervolgens laat de commissie, de Academie voor Klank directie en

eventueel de aangeklaagde weten dat er een klacht is ingediend en zij die in behandeling heeft genomen. Hierbij vraagt de commissie om inlichtingen. Gevraagd wordt aan de Academie voor Klank directie en eventueel de aangeklaagde om aan te geven wat er allemaal is gedaan om de klacht zelf op te lossen. De verweerders dienen binnen 14 werkdagen op de klacht te reageren.

Doorsturen stukken

Alle brieven en documenten die aan de commissie worden gestuurd zijn openbaar voor de partijen. Dit betekent dat alle stukken die de commissie ontvangt gekopieerd worden en ongewijzigd aan alle partijen die bij de klacht betrokken zijn gestuurd worden.

Intrekken klacht

Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit aan alle betrokkenen mee.

Geheimhouding

Degenen die bij de behandeling van een klacht betrokken zijn, zijn verplicht tot geheimhouding. Als ze beschikken over gegevens die betrekking hebben op de klacht, dan moeten zij deze bewaren. Iedere betrokkene moet een eigen archief aanhouden van alle zaken die in het kader van de klachtbehandeling in hun bezit zijn gekomen.

Wanneer vinden commissievergaderingen plaats?

Zodra de commissie alle stukken heeft ontvangen organiseert zij een vergadering. Deze vergadering wordt binnen 2 à 3 weken na ontvangst van de reactie van de verweerders (aangeklaagden) gehouden.

Kan ik een getuige en/of deskundigen inschakelen?

Zowel de klager als de commissie kunnen getuigen en deskundigen oproepen. Dit wordt aan alle partijen gemeld.

Procedure vergadering

De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar. Tenzij de commissie afziet van het horen van door klager of verweerder meegebrachte getuigen en

deskundigen, verloopt het horen van deze personen via de voorzitter. Het is mogelijk dat de voorzitter, behalve aan de andere commissieleden, ook partijen gelegenheid biedt –via hem/haar –de getuige of deskundige vragen te stellen.

Schriftelijke behandeling

De commissie kan eventueel besluiten een klacht uitsluitend schriftelijk te behandelen.

Het uitbrengen van het advies door de commissie

De commissie bepaalt in besloten vergadering over het advies dat zij over de klacht zal geven. Bij deze beraadslaging dienen alle leden die tot de behandelende commissie behoren, aanwezig te zijn. De commissie beslist met meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen, geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Het kan zijn dat de commissie na de sluiting van de vergadering van oordeel is dat voortzetting op een nieuwe zitting moet plaatsvinden of dat zij schriftelijk nog nadere inlichtingen bij partijen of derden wil inwinnen. In dat geval schort zij de termijn voor het vaststellen van haar advies op.

Wat zijn de vastgestelde termijnen van een advies?

Tenzij de commissie de behandeling van de klacht nog niet kan afronden, zoals hierboven genoemd, stelt zij binnen vier weken na de sluiting van de zitting of de schriftelijke behandeling het advies vast. De fungerend voorzitter kan deze termijn met ten hoogste zes weken verlengen.

Wat is de inhoud van het advies?

Het advies van de commissie bestaat meestal uit twee delen.

1. Het bevat in ieder geval een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht.
2. Het kan aanbevelingen bevatten aan de Academie voor Klank directie voor te treffen maatregelen.

Het advies wordt getekend door de fungerend voorzitter en is bindend voor directie.

Bekendmaken advies

De commissie zendt haar advies toe aan alle partijen.

Na de klachtbehandeling door de klachtencommissie:

Beslissing

Het laatste dat de klachtencommissie met de klacht doet is het toezenden van haar advies aan de betrokken partijen. Binnen vier weken na ontvangst van dit advies moet Academie voor Klank schriftelijk meedelen of;

- A. hij/zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt;
- B. hij/zij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke.

Mogelijkheden van beroep

Tegen het advies van de klachtencommissie kan men geen beroep aantekenen.

Registratie en bewaartermijn

Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 2 jaar bewaard.

Slotbepalingen

Openbaarheid van de klachtenregeling.

De directie van Academie voor Klank legt deze regeling voor elk lid of klant ter inzage en stelt alle belanghebbenden middels de website op de hoogte van deze regeling.

Wijzigingen van het reglement

In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist de directie van Academie voor Klank.



*“Ik lag op mijn rug en kon mijn ogen dicht doen, naar de klanken luisteren, voelen wat het met me deed. Het was als een verhaal dat ik ergens al een beetje kende zonder dat ik het kende.”
(moeder van twee pubers)*

Academie voor Klank

Rijnlaan 241
8032 MZ Zwolle
Nederland

Kamer van Koophandel Zwolle : 08179840
BTW : NL 1839.74.980.B01

T. + 31 (0) 6 435 24 947
Email : info@academievoorklank.nl